



## Instructivo para publicar artículos en la web de la AMPM

Para publicar un artículo usado en el “Rincón del usado”, debe ser socio de la AMPM y estar registrado en el sitio. Para registrarse enviar un email a [afurlotti@gmail.com](mailto:afurlotti@gmail.com) (Web master).



Ingresar usuario (número de documento), y contraseña.



Una vez que inició la sesión en el sitio web podrá hacer click en el link correspondiente

Rincón del usado - Si es socio registrado y ya ha iniciado sesión puede publicar un aviso [aquí](#)

Y a continuación se abrirá un asistente que lo guiará en el proceso de publicación

### Publicar un aviso

Tipo de operación:

Categoría del artículo:

Artículo:  máximo 50 caracteres

Valor (\$):

Email de contacto:

El email se utilizará para consultas por el artículo. No será publicado en ningún caso.

Detalle del artículo:

**Este campo no debe ser utilizado para ingresar datos personales.**

**Paso 1:** Descripción del artículo

**Paso 2:** Suba las fotos

**Paso 3:** Ordene las fotos

**Paso 4:** Publique

El primer paso corresponde a la descripción del artículo, precio y tipo de operación. Existe un campo destinado para escribir una breve descripción del artículo, este no debe ser utilizado para publicar datos personales.

Seleccione la foto (máx. 2 mb.):    
 Seleccione la foto (máx. 2 mb.):    
 Seleccione la foto (máx. 2 mb.):

**Paso 1:**  
Descripción del artículo

**Paso 2:**  
Suba las fotos

**Paso 3:**  
Ordene las fotos

**Paso 4:**  
Publique

En el paso dos podrá subir las imágenes correspondientes al artículo, de a tres por vez, siendo un máximo de tamaño por cada imagen de 2 mb. Se podrán subir tantas imagen como se desee, pero lo recomendable es mínimo una y no más de seis.

Seleccione la foto (máx. 2 mb.):    
 Seleccione la foto (máx. 2 mb.):    
 Seleccione la foto (máx. 2 mb.):

  
✕

  
✕

**Paso 1:**  
Descripción del artículo

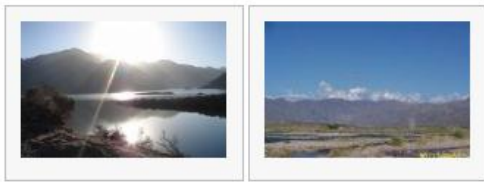
**Paso 2:**  
Suba las fotos

**Paso 3:**  
Ordene las fotos

**Paso 4:**  
Publique

Una vez subidas las imágenes podrá eliminar la que desee en el caso de haber subido alguna que no corresponda con el artículo o que no lo describa de la mejor manera. Esto podrá hacerlo haciendo click en la cruz debajo de cada imagen.

Puede ordenar las fotografías arrastrándolas con el mouse.



En el paso tres podrá ordenar las imágenes con solo arrastrarlas con el mouse. La imagen que quede en primer lugar será la que publique como principal.

Para publicar este aviso haga click en finalizar. En caso contrario cierre esta ventana

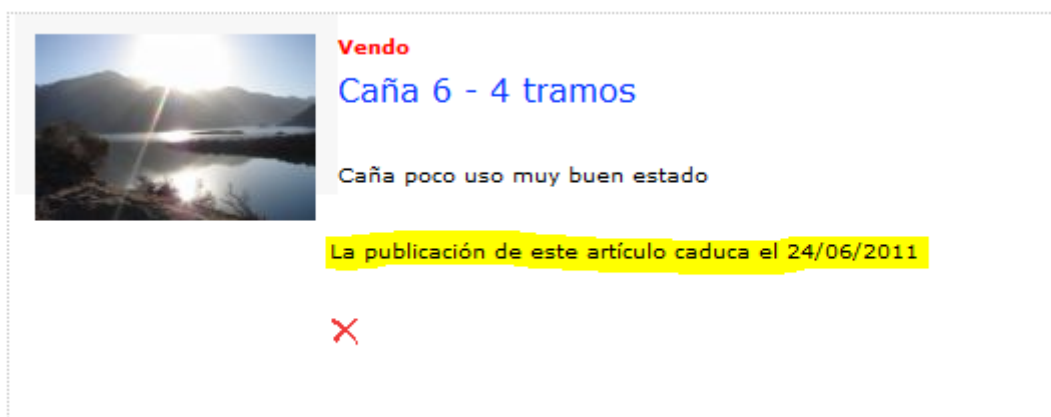


En el último paso deberá hacer click en “Finalizar” para que el artículo se publique. En caso contrario el artículo no será publicado y no existe la posibilidad de recuperar lo hecho hasta este punto. Para publicar deberá realizar todos los pasos nuevamente.

### Condiciones para la publicación

Los artículos a publicar deben ser usados salvo para algunos artículos tales como moscas. En caso de detectarse alguna operación que no corresponda en referencia a la pesca con mosca, artículo nuevo, etc. El usuario será bloqueado y el artículo publicado eliminado del sistema.

La publicación de los artículos tiene una caducidad de 1 (un) mes desde el momento de publicado.

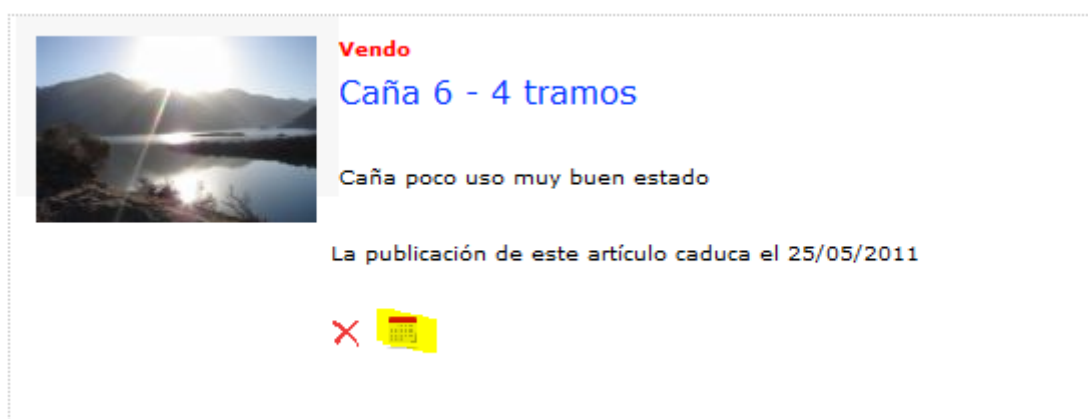


**Vendo**  
**Caña 6 - 4 tramos**  
Caña poco uso muy buen estado

La publicación de este artículo caduca el 24/06/2011


✘

Luego de este período y en caso de necesitar continuar con la publicación el sistema permitirá prolongar el período por intervalos correspondientes a un mes.



**Vendo**  
**Caña 6 - 4 tramos**  
Caña poco uso muy buen estado

La publicación de este artículo caduca el 25/05/2011

✘ 

Bastará con hacer click en el ícono resaltado en la imagen anterior y “Aceptar” en el diálogo siguiente.

